

اساسنامه و فرم های
موسسات انتفاعی غیر تجاری

اساسنامه موسسات انتفاعی غیر تجاری

موضوع بند ۱۳ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۲۷/۱۱/۱۳۸۰

کلیات و اهداف

ماده (۱) نام است که در این اساسنامه بلحاظ رعایت
اختصار.....نامیده میشود.

ماده (۲) موضوع فعالیتدر ارتباط با بخشی از فعالیت های حوزه..... و
میباشد

تبصره : کلیه فعالیتهای موسسه غیرسیاسی می باشد.

ماده (۳) محل : مرکز اصلی موسسه.....در
واقع است و در صورت نیاز می تواند برابر ماده ۱۲ دستورالعمل اجرایی بند ۱۳ ماده ۲۶ قانون
تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت در سایر نقاط داخلی کشور شعبه نمایندگی یا دفتر دایر نماید.

ماده (۴) تابعیت تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن تبعیت خود را به قانون اساسی و نظام
جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .

ماده (۵) مدت فعالیت : از تاریخ تاسیس برای مدت نامحدود تشکیل میگردد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱			۵			۹		
۲			۶			۱۰		
۳			۷			۱۱		
۴			۸			۱۲		

ماده ۶) دارایی اولیه..... اعم از منقول ریال و غیرمنقول ریال می باشد که توسط تماماً پرداخت شده و در اختیار موسسه قرار گرفته است.

ماده ۷) اهداف موسسه عبارتند از :

—
—
—
—

روش های اجرایی اهداف

—
—
—
—

تبصره : موسسه برای هر یک از اهداف و فعالیت های تخصصی خود بایستی از سازمان بهزیستی و مراجع ذیصلاح مجوز لازم را اخذ نماید و فعالیت موسسه در زمینه های مزبور قبل از کسب مجوز از سازمان بهزیستی ممنوع می باشد .

ارکان

ماده ۸) ارکان موسسه عبارتند از :

الف : مجامع عمومی

ب : هیات مدیره

ج: مدیرعامل

د: بازرس یا بازرسین

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱			۵			۹		
۲			۶			۱۰		
۳			۷			۱۱		
۴			۸			۱۲		

الف : مجامع عمومی

مجمع عمومی موسس:

ماده ۹) وظایف مجمع عمومی موسس به شرح ذیل می باشد :

الف - تدوین اساسنامه

ب - انتخاب اولین مدیران (هیات مدیره) و بازرس یا بازرسین

ج - تعیین روزنامه کثیر الانتشار که هر گونه دعوت یا اصلاحیه بعدی برای تشکیل اولین مجمع عمومی عادی در آن منتشر خواهد شد .

ماده ۱۰) مجمع عمومی با تعداد نصف به علاوه انفر از اعضای مجمع و به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره ۱: چنانچه صلاحیت اکثریت اعضاء مجمع شرکاء از نظر مراجع قانونی ساقط گردد، موسسه از ادامه فعالیت محروم و خود به خود منحل خواهد شد .

تبصره ۲: نماینده سازمان بهزیستی باید بر نحوه تشکیل مجامع عمومی نظارت داشته و کلیه صورتجلسات را امضاء نماید.

مجمع عمومی عادی:

ماده ۱۱) مجمع عمومی عادی موسسه در ظرف مدت چهار ماه هر سال پس از انقضاء سال مالی موسسه تشکیل ولی ممکن است بنا به دعوت هر یک از اعضاء هیئت مدیره یا شرکاء بطور فوق العاده تشکیل گردد .

ماده ۱۲) هیچیک از شرکاء حق انتقال سهم الشرکه خود را بغیر ندارند مگر با رضایت و موافقت دارندگان سه چهارم سرمایه موسسه که دارای اکثریت عددی نیز باشند و انتقال سهم الشرکه بعمل نخواهد آمد مگر به موجب سند رسمی

ماده ۱۳) دعوت برای تشکیل هر یک از جلسات مجامع عمومی مطابق با مفاد ماده ۲۱ اساسنامه بوسیله دعوتنامه کتبی و درج آگهی در یکی از جراید کثیر الانتشار بعمل خواهد آمد فاصله دعوت تا تشکیل مجمع حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز خواهد بود .

ماده ۱۴) در صورتی که کلیه شرکاء در هر یک از جلسات مجامع عمومی حضور یابند رعایت ماده ۱۲ اساسنامه ضرورت نخواهد داشت .

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱			۵			۹		
۲			۶			۱۰		
۳			۷			۱۱		
۴			۸			۱۲		

ماده ۱۵) وظایف مجمع عمومی عادی بشرح زیر می باشد :

الف : استماع گزارش هیئت مدیره و بازرس یا بازرسان در امور مالی و ترازنامه سالیانه موسسه و تصویب آن

ب : اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهاد هیات مدیره راجع به سود قابل تقسیم و تصویب آن

ج : تعیین خط مشی آینده موسسه و تصویب آن

د : بررسی پیشنهادهای مختلف هیات مدیره در زمینه های مربوطه و تصویب آن

ی : انتخاب و تجدید انتخاب هیئت مدیره و در صورت لزوم بازرس

و : تعیین روزنامه کثیر الانتشاری که آگهی ها و اطلاعیه های تا تشکیل مجمع عمومی سال بعد در آن انتشار خواهد یافت .

مجمع عمومی فوق العاده:

ماده ۱۶) وظایف مجمع عمومی فوق العاده به شرح ذیل است :

الف : تغییر اساسنامه یا الحاق یا حذف یک یا چند مواد اساسنامه

ب : افزایش یا تقلیل سرمایه موسسه

ج : ورود شریک یا شرکاء جدید به موسسه و خروج آنها از موسسه

و : عزل هیات مدیره و انتخاب هیات مدیره جدید

ی : تصمیم گیری در خصوص انحلال

تبصره ۳: حضور نماینده سازمان بهزیستی کشور در تشکیل مجامع عمومی فوق العاده در زمانی که انحلال موسسه مطرح است الزامی بوده و صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده بدون تایید نماینده سازمان بهزیستی فاقد اعتبار خواهد بود .

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱			۵			۹		
۲			۶			۱۰		
۳			۷			۱۱		
۴			۸			۱۲		

ماده ۱۷) تصمیمات شرکاء در مجمع عمومی فوق العاده با موافقت دارندگان سه چهارم سرمایه که اکثریت عددی دارند و در مجمع عمومی عادی طبق دستور ماده ۱۰۶ قانون تجارت معتبر و لازم الاجرا خواهد بود .

ب : هیات مدیره

ماده ۱۸) هیئت مدیره موسسه مرکب ازنفر تعداد فرد خواهد بود که توسط مجمع عمومی عادی یا فوق العاده از بین شرکاء و یا از خارج انتخاب می شوند .

ماده ۱۹) هیئت مدیره از بین خود یک نفر را به سمت رئیس هیئت مدیره و یک نفر را به سمت نایب رئیس و یک نفر را به سمت مدیرعامل تعیین می نماید و همچنین می تواند برای سایر اعضاء خود سمتهای دیگری تعیین نماید.

تبصره : چنانچه مدیرعامل از بین اعضای هیات مدیره انتخاب نشود لازم است یک نفر شخص حقیقی از خارج از اعضای هیات مدیره به عنوان مدیرعامل تعیین شود .

ماده ۲۰) هیئت مدیره برای مدت ۳ سال انتخاب خواهد شد. انتخاب مجدد هیئت مدیره برای دوره های بعدی بلا مانع بوده و هیات مدیره موظف است حداکثر دو ماه قبل از پایان مدت تصدی خود از مجمع عمومی بمنظور انتخاب هیئت مدیره جدید دعوت نماید. هیات مدیره موظف است یک نسخه از نتیجه انتخابات خود را به کمیسیون ماده ۲۶ سازمان بهزیستی ارسال نماید.

ماده ۲۱) هیئت مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و می تواند در کلیه امور مخصوصاً در موارد زیر مداخله و تصمیم گیری نماید: امور اداری موسسه از هر قبیل ، انجام تشریفات قانونی ، حفظ و تنظیم فهرست دارائی موسسه و تنظیم بودجه و تعیین و پرداخت حقوق و انجام هزینه ها رسیدگی به محاسبات ، پیشنهاد سود قابل تقسیم سالیانه ، تهیه آیین نامه های داخلی ، اجرای تصمیمات مجامع عمومی ، ادای دیون و وصول مطالبات ، تاسیس شعب ، واگذاری و

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱			۵			۹		
۲			۶			۱۰		
۳			۷			۱۱		
۴			۸			۱۲		

قبول نمایندگی ، انتخاب و انتصاب و استخدام متخصصین و کارمندان و کارگران ، عقد هر گونه پیمان با شرکت ها و بانکها و ادارات و اشخاص ، خرید و فروش و اجاره اموال منقول و غیرمنقول و ماشین آلات و بطور کلی وسائل مورد نیاز و همچنین معاملات بنام و به حساب موسسه ، مشارکت با سایر موسسات و شخصیت های حقیقی و حقوقی ، استقراض و تحصیل اعتبار و وام گرفتن از بانکها و اشخاص و موسسات و بازکردن حساب جاری و ثابت در بانکها ، دریافت وجه از حسابهای موسسه صدور ، ظهر نویسی و پرداخت هزینه ها و بروات و اسناد و سفته ها و اقدام در خصوص مرافعات موسسه چه مدعی باشد و چه مدعی علیه ، در تمام مراحل با تمام اختیارات از رجوع به دادگاههای صالحه و ابتدائی و استیناف و دیوان عالی کشور، انتخاب وکیل و وکیل در توکیل ، دادن اختیارات لازمه به نامبرده و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی با صلح وسازش : اختیارات فوق جنبه محدودیت نداشته و هر تصمیمی را که هیئت مدیره در چارچوب اساسنامه و با رعایت قوانین و مقررات موضوعه جهت پیشرفت موسسه اتخاذ نماید معتبر می باشد .

ماده ۲۲) جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات هیئت مدیره با اکثریت آراء معتبر است.

ماده ۲۳) دارندگان حق امضاء در موسسه : امضاء اوراق و اسناد بهادار از قبیل چک ، سفته ، برات ، اسناد تعهد آور و قراردادهای به وسیله مدیرعامل و یک نفر از اعضای هیات مدیره با مهر موسسه معتبر خواهد بود .

ج : مدیرعامل

ماده ۲۴) هیات مدیره می تواند از بین خود یا خارج از اعضای هیات مدیره ، یک نفر شخص حقیقی را به مدیریت عاملی انتخاب نموده و حدود اختیارات او را تعیین نماید، که عزل وی نیز از اختیارات هیئت مدیره خواهد بود و مدیرعامل در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف حق امضاء دارد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱			۵			۹		
۲			۶			۱۰		
۳			۷			۱۱		
۴			۸			۱۲		

تبصره ۱ : مدیر عامل برای مدت ۲ سال انتخاب خواهد شد و اگر مدیرعامل عضو هیات مدیره باشد ، دوره مدیریت عامل او از مدت عضویتش در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۲ : انتخاب مجدد مدیرعامل بلامانع است .

د: بازرسان

ماده ۲۵) مجمع عمومی عادی نفر را بعنوان بازرس اصلی و نفر را بعنوان علی البدل برای مدت ۱ سال انتخاب خواهد نمود .

تبصره : انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است .

ماده ۲۶) وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است:

- ۱) بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش عملکرد مالی برای مجمع عمومی
- ۲) بررسی گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی
- ۳) ارائه گزارش هر گونه تخلف ، تقصیر و قصور هیات مدیره و مدیر عامل از مفاد اساسنامه به کمیسیون ماده ۲۶ سازمان بهزیستی و مجمع عمومی .

تبصره ۱: بازرسی می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت کند.

تبصره ۲: کارشناسان معرفی شده از طرف سازمان بهزیستی اجازه بازدید و بازرسی از نحوه خدمات فنی ، دفاتر و اسناد مالی موسسه را داشته و در صورت مشاهده هر گونه تخلف طبق ضوابط و مقررات سازمان بهزیستی و آئین نامه و دستورالعملهای مربوطه می توانند اقدام لازم را معمول دارند .

تبصره ۳: مؤسسه مکلف به همکاری با کارشناسان و نمایندگان سازمان بهزیستی بوده و در صورتی که ممانعتی از انجام بازدید و بازرسی به عمل آورد متخلف محسوب و پرونده مربوطه در کمیسیون نظارت استان مطرح خواهد شد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱			۵			۹		
۲			۶			۱۰		
۳			۷			۱۱		
۴			۸			۱۲		

ماده ۲۷ کلیه اسناد و مدارک موسسه اعم از مالی و غیر مالی در هر زمان بدون قید و شرط بوسیله هیات مدیره موسسه باید جهت بررسی در دسترس بازرسان سازمان بهزیستی و بازرس (یا بازرسان) مؤسسه قرار گیرد .

منابع تأمین اعتبار و موارد متفرقه

ماده ۲۸ منابع تأمین اعتبار از طریق انجام فعالیت های مندرج در ماده ۷ (اهداف) اساسنامه و سایر کمک ها و تسهیلات که در جهت تامین منابع مالی ضرورت دارد تامین می شود

تبصره : کلیه وجوه و درآمدهای مؤسسه در حساب الکترونیکی مخصوصی که بنام موسسه و با معرفی سازمان بهزیستی در نزد یکی از بانکهای رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران مفتوح شده است نگهداری خواهد شد. در صورت نیاز سازمان بهزیستی مجاز هرگونه گزارش گردش حساب مالی مؤسسه را از بانک طرف حساب آنها اخذ نماید.

ماده ۲۹ (سال مالی موسسه از اول فرودین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد به استثنای سال اول که ابتدای آن از تاریخ تاسیس موسسه است .

ماده ۳۰ تقسیم سود : از درآمد موسسه در پایان هر سال مالی هزینه اداری ، حقوق کارکنان و مدیران ، استهلاک مالیات سایر عوارض دولتی و دیون کسر و پس از وضع حداقل صدی ده بابت ذخیره قانونی بقیه که سود ویژه است به نسبت سهم الشرکه بین شرکاء تقسیم خواهد شد.

ماده ۳۱ فوت یا محجوریت هر یک از شرکاء باعث انحلال موسسه نخواهد شد و وراث متوفی و یا ولی محجور می توانند به مشارکت خود ادامه دهند .

درغیراین صورت بایستی سهم الشرکه خود را پس از انجام تشریفات قانونی دریافت و یا به شریک دیگری منتقل و از موسسه خارج شوند .

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱			۹			۵		
۲			۱۰			۶		
۳			۱۱			۷		
۴			۱۲			۸		

ماده ۳۲ انحلال: موسسه مطابق ماده ۱۱۴ قانون تجارت منحل خواهد شد و در صورتی که مجمع شرکاء رای به انحلال موسسه دهد یک نفر از بین شرکاء و یا خارج موسسه به سمت مدیر تصفیه پس از هماهنگی با کمیسیون ماده ۲۶ سازمان بهزیستی تعیین خواهد شد و وظایف مدیر تصفیه طبق قانون تجارت می باشد .

ماده ۳۳ محل موسسه و اقامتگاه اعضای هیئت مدیره و اشخاص صاحب امضاء و تغییرات بعدی آن باید پس از کسب مجوز کتبی از کمیسیون ماده ۲۶ سازمان بهزیستی بوده و به اطلاع اداره ثبت برسد.

ماده ۳۴ موسسه دارای مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن به تصویب هیئت مدیره و تأیید کمیسیون ماده ۲۶ خواهد رسید .

تبصره : هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم موسسه مسئولیت قانونی دارند.

ماده ۳۵ در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه قید نشده است مطابق مقررات قانون تجارت جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه عمل و رفتار خواهد شد .

ماده ۳۶ این اساسنامه در ۳۶ ماده و ۲۷ تبصره تنظیم و به امضاء کلیه موسسین با اسامی ذیل رسید و تمامی صفحات امضاء شد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱			۵			۹		
۲			۶			۱۰		
۳			۷			۱۱		
۴			۸			۱۲		

صور تجلسه هیات مدیره

نخستین جلسه هیات مدیره در ساعت روز در محل تشکیل یافت و بر طبق ماده اساسنامه نسبت به تعیین سمت اعضا و انتخاب مدیر عامل اخذ رای به عمل آمد و در نتیجه :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱		رئیس هیات مدیره	
۲		نایب رئیس هیات مدیره	
۳		مدیر عامل	
۴		خزانه دار	
۵		عضو علی البدل	

انتخاب شدند و نامبردگان با امضاء این صور تجلسه قبولی خود را نسبت به احراز پست های تعیین شده اعلام داشتند و کلیه اسناد و املاک و اوراق بهادار و امضاء با امضاء مدیر عامل و یکی از اعضای همراه با مهر موسسه معتبر خواهد بود.